

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS PARA A REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO EVENTO DENOMINADO "SEMANA PEDAGÓGICA 2022", CONTEMPLANDO OS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NA GESTÃO ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE RUSSAS, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E DESPORTO ESCOLAR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO PROJETO BÁSICO DESTES TERMO DE REFERÊNCIA.**

**1.1 DETALHAMENTO DO SERVIÇO**

A jornada Pedagógica terá o total de 5 (cinco dias) sendo 4 dias de encontro presencial dividido por grupos de 250 (duzentos e cinquenta) pessoas, mais uma dia de evento na forma virtual a ser realizado na abertura da Jornada. A abertura realizada de forma on line será transmitida ao vivo, feita em estúdio de gravação, iniciando às 17hs e finalizando às 22hs. Participarão destas atividades e os profissionais no exercício de funções de suporte pedagógico direto à docência, de direção ou administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão, orientação educacional, coordenação e assessoramento pedagógico a partir da JORNADA PEDAGÓGICA.

Serão oferecidas:

- 1 palestra Master a ser realizada de forma online na abertura do evento, com 60 minutos de duração. O palestrante deverá comprovar que possui notório saber em Educação e políticas públicas, com mestrado e/ou doutorado na área de concentração em Políticas Públicas e/ou Ensino Aprendizagem, onde tal comprovação de qualificação, deverá ser realizada por meio de diplomas e/ou certificados de conclusão e atestado de participação em palestras para Educação.
- oficinas com 2 (duas) horas de duração cada uma, conforme especificação constante do anexo II deste Termo de Referência. (cada uma das modalidades será realizada em dias e horários diferentes, para respeitarmos a capacidade de 250 participantes prevista no Decreto Estadual No 34513 de 15 de janeiro de 2022

Serão necessários os seguintes serviços:

- Credenciamento e identificação dos participantes através de plataforma on line,
- Controle de Frequência dos participantes;
- Contratação Cerimonialista para condução das atividades nos dias de abertura e encerramento on line;
- Fornecimento de 1(um) coffee Breaks por dia durante os 4 (quatro) dias de atividades presenciais;
- Estúdio para gravação da live de abertura com capacidade para 10 pessoas;
- Sonorização do evento nos dias presenciais;
- Música ao Vivo, por duas horas, nos quatro dias durante o coffee break;
- Limpeza do ambiente, antes e após o evento;
- Decoração do estúdio,
- Emissão dos certificados;
- Fornecimento de material gráfico para divulgação do evento;
- Fornecimento de material de apoio aos participantes;
- Fornecimento de Kits para os professores;

**PAÇO MUNICIPAL:**

**Av. Dom Lino, 831, Centro**

**CEP: 62.900-000**

**Fone: (88) 34118414**

**Site: [www.russas.ce.gov.br](http://www.russas.ce.gov.br)**



- Fornecimento de água para consumo de participantes e palestrantes durante o evento;
- Contratação de equipe de apoio a toda a logística do evento;

## 1.2 ESPECIFICAÇÃO DO LOTE

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID	QUANT.
1	<p><b>Alimentação</b> para professores, diretores, coordenadores pedagógicos, secretários escolares e agentes administrativos e demais profissionais da educação:</p> <p>Fornecimento de Coffee Break com: 03 opções de salgados com no mínimo 12 por pessoa; 02 opções de doce com no mínimo 5 por pessoa; 02 opção de bolos com 100g por pessoa, 02 opção de suco com 500 ml por pessoa; duas opções de garrafa(s) térmicas com café, garrafa(s) térmicas com leite e garrafa(s) de água mineral sem gás, saches de açúcar e adoçante. (Cardápio sujeito à aprovação pela Contratada). Condições: a montagem das ilhas de alimentos e/ou bebidas deverá estar concluída até 15 minutos antes do horário de serviço. Tempo de serviço: 30 minutos.</p> <p>Fornecimento de toalhas (pretas, brancas ou em outra cor a ser acordada com a SEMED) em perfeito estado de limpeza conservação, além do fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira.</p> <p><b>Obs.: O Coffee Break será servido durante as atividades presenciais nos dias e horários determinados pela SEMED conforme número de participantes informado pela SEMED.</b></p>	UNIDADE	3000
2	<p>Confecção de camisas personalizadas - CAMISA EM MALHA 100% ALGODÃO, GOLA REDONDA, MANGA CURTA, TAMANHOS PP, P, M, G, GG, EXG, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO SILK SCREEN EM POLICROMIA (Conforme especificações da SEMED a serem entregues pela empresa ganhadora nas 34 unidades escolares para ser distribuído pelos gestores um dia antes da abertura do evento conforme relação endereços constantes do anexo deste edital).</p>	UNIDADE	850
3	<p><b>Material de apoio aos professores e gestores escolares participantes da Semana Pedagógica 2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Agenda planner;</li><li>• Fita gomada (24x50);</li><li>• Caixa de Pincel p/ quadro branco c/ 4 unidades;</li><li>• <b>Mochila:</b> Medidas em cm: L40, 0/H30,0 (medidas aproximadas).</li></ul> <p>Produzido em: Poliéster estruturado impermeável. Alça de mão: em cadarço de 30mm com reforço por travessa horizontal. Fechamento por: zíper de correr com 01 cursor. Acabamento</p>	KIT	850

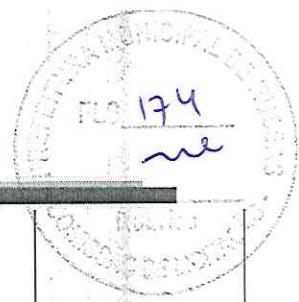
### PAÇO MUNICIPAL:

Av. Dom Lino, 831, Centro

CEP: 62.900-000

Fone: (88) 34118414

Site: [www.russas.ce.gov.br](http://www.russas.ce.gov.br)



	<p>externo em: viés contornando as laterais do produto. Gravação indicada em: Serigrafia.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pincel Atômico;</li><li>• Jogo de 3 lápis e 2 canetas personalizadas Com a logo da SEMED</li></ul> <p><b>OBS: Itens personalizados conforme especificações da SEMED a serem entregues nas 34 unidades escolares para ser distribuído pelos gestores um dia antes da abertura do evento, conforme relação de endereços constantes do anexo deste edital</b></p>		
4	<p><b>Serviço de Decoração para o evento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 Arranjos de flores naturais de 1 (um) metro; Para ser colocado no estúdio onde serão realizadas as duas lives;</li><li>• 3000 balões, tamanho número 9, nas cores da logo do evento para decoração das salas aonde aconteceram as oficinas;</li><li>• 250 Cadeiras de plástico com capacidade de no mínimo para comportar pessoas até 150 kg; 250 Capas de Cadeiras; a serem utilizadas nos 6 ( seis ) dias de atividades presenciais ( oficinas);</li><li>• Mesa Retangular pranchão para 10 lugares (3m por 60 cm) para utilização nas lives de abertura e encerramento;</li><li>• Letras em MDF 3D com 30 cm com o nome da jornada pedagógica para ser colocada na entrada do local onde serão realizadas as oficinas; ( local a ser cedido pela SEMED)</li></ul>	UNIDADE	1
5	<p><b>Material gráfico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Banner (2.20 x 1.80) – (2 unidades) Impressão de banner em lona vinílica com acabamento em bastão e corda. Impressão 4/0 - Tamanho 100x180cm, com descrição e arte fornecidas pela SEMED; um para ser utilizado nas lives e outro para ser colocado na entrada do local em que serão realizadas as oficinas;</li><li>• Crachás - 850 unidades Crachá medindo 10,5x15cm, papel couchê ou reciclado 300g. Com furos e cordão branco (Com descrição e arte fornecidas pela SEMED).</li><li>• Folders - 850 unidades- <b>Medidas:</b> 4X4 CORES com 2 (duas) dobras; Tamanho 36 x 21 em papel Couchê 150g.</li><li>• APOSTILAS coloridas, elaboradas pela SEMED, contendo as rotinas diárias dos professores (450 unidades com 140 páginas frente/verso).</li></ul> <p><b>OBS: Itens personalizados conforme especificações da SEMED.</b></p>	KIT	1
6	<p><b>Serviço de som e equipamentos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Som para os 04 (quatro) dias do evento presencial. Serviço de Som (PA composto de 04 caixas de sub grave, 04 caixas de médio, amplificadores e cabeamento para todo o sistema, acompanhado de mesa digital 32 canais) Microfones sem fio UHF multifrequência com sistema "sync" (Bastão e headset) com sistema diversity, todos os cabos de antena originais, com Combiner conectados adequadamente e baterias novas;</li><li>• <b>Estúdio para transmissão de Streaming na Abertura e no encerramento</b> PC HOST PLACA MÃE H81 COMPLETA - SOCKET LGA1150</li></ul>	UNIDADE	1

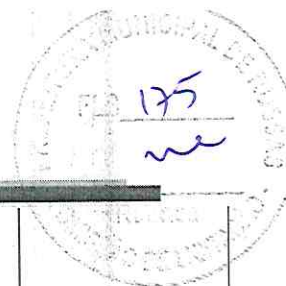
**PAÇO MUNICIPAL:**

**Av. Dom Lino, 831, Centro**

**CEP: 62.900-000**

**Fone: (88) 34118414**

**Site: [www.russas.ce.gov.br](http://www.russas.ce.gov.br)**



	<ul style="list-style-type: none"><li>• -&gt;PROCESSADOR CORE I5 4570 3,2 GHZ</li><li>• -&gt;PENDE DE MEMÓRIA DE 8 GB DDR3 1600 Mh</li><li>• Duas câmeras dslr</li><li>• Duas placas de captura 1080p</li><li>• Cabos hdmi</li><li>• Tripés para câmera dslr</li><li>• Dois kit de iluminação softbox</li><li>• 6 leds frios de 100w</li><li>• Um tripé de iluminação</li><li>• Mesa de áudio digital</li><li>• Três microfones (com e sem fio)</li><li>• Caixa de som passiva de retorno</li></ul>		
7	<p>1 palestra Master a ser realizada de forma online na abertura do evento, com 60 minutos de duração. O palestrante deverá comprovar que possui notório saber em Educação e políticas públicas, com mestrado e/ou doutorado na área de concentração em Políticas Públicas e/ou Ensino Aprendizagem, onde tal comprovação de qualificação, deverá ser realizada por meio de diplomas e/ou certificados de conclusão e atestado de participação em palestras para Educação.</p> <p>TEMA 1: A importância dos Profissionais da Educação.</p>	UNIDADE	1
8	Contratação de oficinairos com formação comprovada nas áreas para mediação de 72 oficinas pedagógicas com 2 horas de duração cada. Total de 45 oficinairos.	Horas	144
9	Música ao vivo com duração de 2h cada apresentação (podendo ser grupo local e/ou regional de diversos ritmos).	Dias	04
10	<p><b>Equipe Organizacional:</b></p> <p><b>3 Auxiliares de Serviços Gerais</b> - Pessoa devidamente trajada e identificada que realize serviços de limpeza para manter a boa higiene dos ambientes, incluindo os materiais e insumos necessários para o bom desempenho das atividades (6 horas diárias) durante os 4 (quatro) dias presenciais.</p> <p><b>4 Recepcionistas</b> - Pessoa uniformizada, com experiência em eventos, responsável em recepcionar pessoas, realizar credenciamento, auxiliar com informações do evento e executar outras tarefas de mesma natureza (6 horas diárias) durante os 4 (quatro) dias presenciais.</p>	Pessoas	7

**1.3. LOCAL DO EVENTO:**

Disponibilizado pela contratante.

**1.4. PERÍODO DO EVENTO:**

Até junho de 2022.

**1.5. PÚBLICO ALVO:**

Professores, diretores, coordenadores pedagógicos, secretários escolares e agentes administrativos e demais profissionais da educação:

**1.6. NÚMERO DE SERVIDORES ATENDIDOS:**

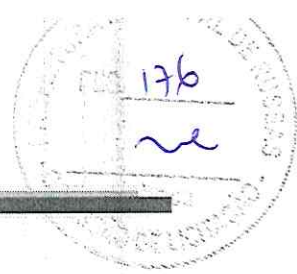
**PAÇO MUNICIPAL:**

Av. Dom Lino, 831, Centro

CEP: 62.900-000

Fone: (88) 34118414

Site: [www.russas.ce.gov.br](http://www.russas.ce.gov.br)



850

## **2. JUSTIFICATIVAS GERAIS:**

A presente se faz necessária, pois visa contribuir para o conhecimento dos profissionais da rede municipal de Russas Ceará e que os contemplem a concepção do caráter público da educação e da busca de sua qualidade social, baseada nos princípios da gestão democrática e humanizada, olhando a escola na perspectiva da inclusão social e da emancipação humana.

Nesse sentido, para atender as novas gerações que chegam à sala de aula é preciso oferecer aos professores e profissionais da educação formação continuada. Não se pode falar em educação sem se considerar a sociedade para a qual, e na qual, o processo educativo ocorre. Isso significa dizer que a educação é um processo de integração na sociedade, tendo como pressuposto a cultura em que estão envolvidos os que já sabem dela e os que dela precisam saber para poder participar do movimento contínuo de recriação e transformação cultural/social. A escola como instituição social não está desvinculada das transformações porque passa o mundo globalizado, e isso inclui, sobretudo, a relação com os indivíduos que a constituem. A postura do professor diz respeito a explicitação de sua posição frente ao mundo. Sendo assim, não há como subsidiar uma ação educativa sem intervir fortemente no caráter formativo.

A formação continuada de professores, profissionais de apoio técnico, administrativo ou operacional; e os profissionais no exercício de funções de suporte pedagógico direto à docência, de direção ou administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão, orientação educacional, coordenação e assessoramento pedagógico. A partir da JORNADA PEDAGÓGICA visa a melhoria da qualidade de aprendizagem dos estudantes da rede municipal, considerando que a gestão da Rede de Ensino atua na garantia do direito do aluno ao aprendizado. A JORNADA PEDAGÓGICA oportuniza aos profissionais de funções de apoio técnico, administrativo ou operacional; e os profissionais no exercício de funções de suporte pedagógico direto à docência, de direção ou administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão, orientação educacional, coordenação e assessoramento pedagógico. Consciência das práticas na Rede. Contribui para uma atuação dos professores pautada no compromisso ético que assegure ao aluno não sair da sala de aula com o mesmo conhecimento que trouxe, além de dar valor social a educação. O Sistema Municipal de Ensino estabelece como desafio, transcender os horizontes do ensino e da aprendizagem. Para isso mergulha no problema da diversidade cultural que, mal gerenciada, dificulta a sustentabilidade dos projetos econômicos e sociais. Assim, no respeito a alteridade e a pluralidade contribui para a edificação da identidade Russana. A missão de educar na diversidade para construir a identidade do município requer políticas públicas que visem a formação de cidadãos atuantes, críticos, reflexivos, criativos, éticos, capazes de refletir e agir, contribuindo positivamente para a sociedade em que vivem. A Jornada Pedagógica traz a perspectiva de promover o fortalecimento do Sistema de Ensino Municipal, mediante a realização da formação e capacitação de professores e servidores da rede de educação. Os debates, reflexões e motivações sobre temáticas voltadas para o planejamento pedagógico, o Plano Municipal de Educação, a concepção dos currículos escolares, bem como a construção da Proposta Curricular do Sistema com seus projetos pedagógicos são fatores preponderantes no redirecionamento e mudanças das práticas educacionais. Por outro lado, esta proposta visa dar continuidade ao processo de fortalecimento do Sistema Educacional inclusivo, através de políticas públicas transversais e Inter setoriais voltadas a inclusão educacional e social, considerando a efetivação do direito de todos(as) a educação em igualdade de condições. A realização da Jornada Pedagógica contempla a viabilização de reflexões, estudos, análise e diagnose da Política Educacional para o redirecionamento, revisão do Plano Municipal de Educação na meta que se destaca a formação continuada, bem como para a elaboração da Proposta Curricular do Sistema Municipal de Ensino e a disponibilização de referenciais pedagógicos, que assegurem o desenvolvimento de metodologias e instrumentos de monitoramento e avaliação das políticas educacionais voltadas a garantia dos direitos humanos, a inclusão escolar, a valorização da família e a sustentabilidade socioambiental. A Proposta da jornada Pedagógica está em conformidade com o Plano Nacional de Educação (PNE) e do PLANO MUNICIPAL DE EDUCACAO (PME), e concomitantemente as Diretrizes

---

### **PAÇO MUNICIPAL:**

**Av. Dom Lino, 831, Centro**

**CEP: 62.900-000**

**Fone: (88) 34118414**

**Site: [www.russas.ce.gov.br](http://www.russas.ce.gov.br)**



Curriculares Nacionais para a Educação Básica. Deste modo, pretende-se alcançar excelência no patamar da Educação Municipal, mediante a institucionalização nas políticas públicas, sua integração aos programas estruturantes, projetos, programas, ações e metas do IDEB pelo MEC e das Secretarias do Estado do Ceará e do município, sempre objetivando a melhoria do Sistema Educacional para a garantia do direito de aprender das crianças, adolescentes, jovens e adultos da Rede.

### 3. CONDIÇÕES GERAIS

3.1 Os produtos solicitados deverão ser fornecidos e entregues no local indicado pela contratante conforme demanda, no prazo máximo de **5 dias** após a expedição das AUTORIZAÇÕES-ORDENS DE COMPRA/FORNECIMENTO, observando rigorosamente as especificações contidas no Projeto Básico, no Instrumento Convocatório, no Termo de Referência e observações constantes de sua proposta, bem ainda as normas técnicas vigentes.

3.2. A empresa fornecedora dos produtos deverá:

a) apresentar estrutura, compatível com o atendimento das necessidades das unidades gestoras discriminadas no termo de referência do edital.

### 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. Na proposta de preços deverão constar as especificações detalhada do item, tipo e quantidade solicitada, o valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, já considerando todas as despesas, tributos, impostos, taxas, encargos e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os bens, mesmo que não estejam registrados nestes documentos;

4.2. A licitante deverá fazer constar da sua proposta à garantia dos bens licitados sob pena de constatado alguma imperfeição, ter os bens devolvidos e a licitante submetida às penalidades da Lei, além do registro da falha no Cadastro de Fornecedores Municipais.

4.3. A Unidade Gestora poderá se valer da análise técnica dos bens licitados, antes da adjudicação e homologação da licitante, para verificação do atendimento das especificações mínimas dos serviços constantes no Termo de Referência.

4.4. Será considerada vencedora a licitante cuja proposta contenha o Menor preço por lote, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência.

### 5. DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1. Para o fornecimento dos bens licitados serão emitidas AUTORIZAÇÕES-ORDENS DE COMPRA/FORNECIMENTO, em conformidade com a proposta da licitante vencedora.

5.2. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas mediante lavratura do respectivo **CONTRATO**, subscrita pelo Município, através da(s) Secretaria(s) Gestora(s), representada(s) pelo(s) Secretário(s) Ordenador(es) de Despesa, e o(s) licitante(s) vencedor(es), que observará os termos da Lei n.º 8.666/93, da Lei n.º 10.520/02, deste Termo de Referência e demais normas pertinentes, **com vigência até 31 de dezembro de 2022.**

### 6. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

6.1. Os fornecimentos dos bens licitados serão acompanhados e fiscalizados por servidor da Secretaria, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega para fins de pagamento.

6.2. A presença da fiscalização da Secretaria não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

6.3. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer bem que não esteja de acordo com as exigências, bem como, determinar prazo para substituição do item eventualmente fora de especificação.

### 7. RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

7.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, impostos, taxas, encargos, royalties, seguros, decorrentes do fornecimento dos bens licitados, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Russas.

---

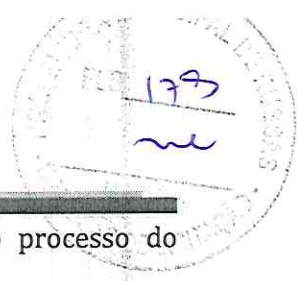
**PAÇO MUNICIPAL:**

**Av. Dom Lino, 831, Centro**

**CEP: 62.900-000**

**Fone: (88) 34118414**

**Site: [www.russas.ce.gov.br](http://www.russas.ce.gov.br)**



7.2. Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas, durante todo o processo do contrato, de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.3. Substituir às suas expensas, todo e qualquer bem licitado em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, dentro do prazo de validade.

7.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até o fornecimento dos bens licitados.

7.5. Responsabilizar-se pela fiel realização dos serviços no prazo estabelecido.

7.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução do contrato.

7.7. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei no 8.666/93 e suas alterações posteriores.

7.8. Como condições de habilitação, a empresa arrematante deverá apresentar atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, este último com firma reconhecida do assinante, comprovando a prestação de serviços compatível com o objeto licitado (eventos na área pedagógica).

7.9. Como condições de habilitação, a empresa arrematante deverá apresentar relação do profissional palestrante que será responsável pela palestra Master de 60 minutos a ser realizada de forma online na abertura do evento, comprovando que o mesmo possui notório saber em Educação e políticas públicas, com mestrado e/ou doutorado na área de concentração em Políticas Públicas e/ou Ensino Aprendizagem, onde tal comprovação de qualificação, deverá ser realizada por meio de diplomas e/ou certificados de conclusão e atestado de participação em palestras para Educação.

## **8. RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

8.1. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste Termo de Referência.

8.2. Designar servidor para a vistoria e fiscalização dos bens entregues.

## **9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

9.1. O pagamento será efetuado mensalmente em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste subitem, observadas as disposições do termo de referência, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de Cheque nominal, acompanhado da seguinte documentação:

Nota Fiscal/fatura discriminativa, em via única, devidamente atestada pelo gestor do contrato;

- a) b) CND emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- b) CRF – Certificado de Regularidade de FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- c) CND emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
- d) CND emitida pela Prefeitura Municipal; e,
- e) CND emitida pela Justiça Federal do Trabalho.

## **10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. A despesa ocorrerá à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento Municipal, inerentes a(s) Unidade(s) Gestora(s).

## **11. GESTOR DO CONTRATO**

11.1. O Gestor do Contrato, será exercido pelo Secretário(a) da respectiva Pasta ou quem este vier a designar, o qual deverá exercer em toda sua plenitude a ação de que trata a Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.

---

**PAÇO MUNICIPAL:**

**Av. Dom Lino, 831, Centro**

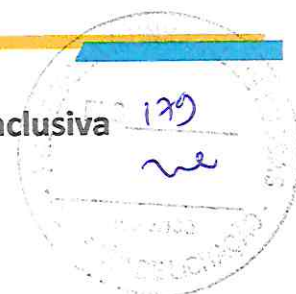
**CEP: 62.900-000**

**Fone: (88) 34118414**

**Site: [www.russas.ce.gov.br](http://www.russas.ce.gov.br)**



## Sugestões de Oficinas para os colaboradores da Educação Especial e Inclusiva

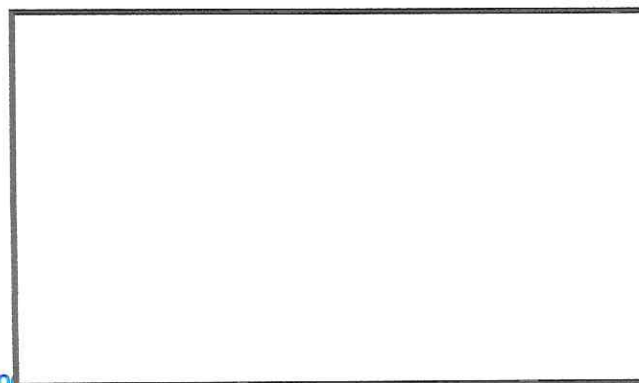
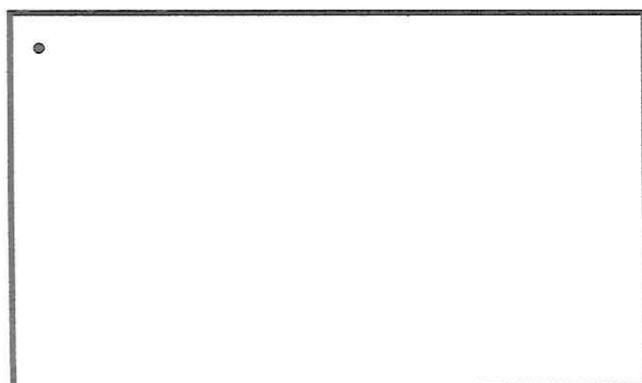


Público alvo: Colaboradores da Educação Especial e inclusiva

Quantidade: 180 pessoas

Turmas: 6 turmas

OFICINAS	TEMÁTICA
<b>Oficina 1-</b> Vitória Costa (Psicóloga); Nadyelle Gonçalves (Pedagoga)	✓ Manejo de comportamentos inadequados; ✓ Diferenciar uma crise de uma birra;
<b>Oficina 2-</b> Juliana Freitas (Psicóloga); Márcia Firmino (Prof. De Edc. Física adaptada a inclusão)	✓ Trabalhando a psicomotricidade na vida diária e no ambiente escolar
<b>Oficina 3-</b> Ana Beatriz (psicóloga); Anna Christina (pedagoga).	✓ Deficiência visual e auditiva com acessibilidade educacional
<b>Oficina 4-</b> Natália Paz (psicóloga); Vânia Maria (Pedagoga);	✓ Conhecendo o mundo do autismo;
<b>Oficina 5-</b> Diana Nara (Assistente social); Luciene Araújo (Assistente social);	✓ A inclusão escolar e o direito da pessoa com deficiência;
<b>Oficina 6-</b> Wildarlany Cristina (Pedagoga); Valbeiza Lima (Pedagoga)	✓ Cuidando de quem cuida;







## Sugestões de Oficinas para os Secretários **Escolares** e Agentes Administrativos

Público alvo: Secretários Escolares e Agentes Administrativos

Quantidade: 65 pessoas

Turmas: 2 turmas



OFICINAS	TEMÁTICA
<b>Oficina 1-</b>  <b>Sorilde Bastos</b> (Professora Especialista em comportamento organizado e gestão de pessoas)	✓ Um mundo dentro de mim: Reconhecendo meu próprio Eu.
<b>Oficina 2-</b>	LEGALIDADE, Responsabilidade, Organização e Eficiência
<b>Oficina 3-</b>	Secretaria Escolar na Prática
<b>Oficina 4-</b>	Atendimento ao Público



## Sugestões de Oficinas para os Colaboradores da Educação Infantil



Público alvo: Colaboradores da Educação Infantil

Quantidade: 130 pessoas

Turmas: 4 turmas com 32 pessoas

OFICINAS	TEMÁTICA
Oficina 1-	✓ Contação de história.
Oficina 2-	✓ Inteligência Emocional
Oficina 3-	✓ A importância da musicalidade na Educação Infantil.
Oficina 4-	Psicomotricidade e o desenvolvimento infantil



## Sugestões de Oficinas para os Mediadores dos Anos Iniciais

Público alvo: Mediadores dos Anos Iniciais

Quantidade: 60 pessoas

Turmas: 2 turmas com 30 pessoas

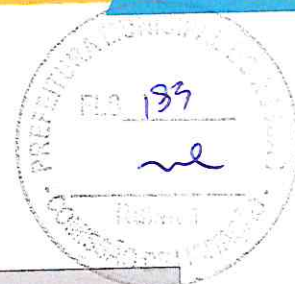


OFICINAS	TEMÁTICA
Oficina 1-	✓ Contação e Dramatização de história.
Oficina 2-	✓ Estratégias de leitura; Níveis da psicogênese da língua escrita; ✓ Confeção de Jogos de língua Portuguesa.
Oficina 3-	✓ Confeção de jogos matemáticos.
Oficina 4-	✓ Aprendendo ludicamente com jogos matemáticos.



### Sugestões de Oficinas para os Diretores

Público alvo: Diretores  
Quantidade: 34 pessoas  
Turmas: 1 turma



OFICINAS	TEMÁTICA
Oficina 1-	Liderança
Oficina 2-	Gestão de Pessoas
Oficina 3-	Gestão de Recursos Escolares
Oficina 4-	Gestão Pedagógica



## Sugestões de Oficinas para os Coordenadores Pedagógicos

Público alvo: Coordenadores Pedagógicos

Quantidade: 64 pessoas

Turmas: 2 turmas com 32 pessoas



OFICINAS	TEMÁTICA
Oficina 1-	<ul style="list-style-type: none"><li>Planejamento educacional e o papel do coordenador;</li><li></li></ul>
Oficina 2-	<ul style="list-style-type: none"><li>A importância do trabalho do coordenador na escola;</li></ul>
Oficina 3-	<ul style="list-style-type: none"><li>Projeto político-pedagógico: Conceitos e legalidade;</li></ul>
Oficina 4-	<ul style="list-style-type: none"><li>Princípios participativos;</li></ul>



## Sugestões de Oficinas para os Mediadores dos Anos Finais



Público alvo: Mediadores dos Anos Finais

Quantidade: 41 pessoas

Turmas: 1 turma

OFICINAS	TEMÁTICA
Oficina 1-	✓ Estratégias de leitura; Gêneros Textuais.
Oficina 2-	✓ Confecção de jogos de leitura; ✓ Jogos pedagógicos para compreensão leitora.
Oficina 3-	✓ Jogos como recursos metodológicos para o ensino da matemática; ✓ Confecções de jogos.
Oficina 4-	✓ Jogos de resolução de problemas.



## Sugestões de Oficinas Professores da Educação Infantil



**Público alvo:** Professores da Educação Infantil

**Quantidade:** 200 pessoas

**Turmas:** 06 turmas com 33 professores

OFICINAS	TEMÁTICA
Oficina 1-	O brincar na Educação Infantil como ato de aprendizagem
Oficina 2-	Documentação Pedagógica na Educação Infantil: Uma didática para um novo tempo
Oficina 3-	Educação Infantil e currículo: os campos de experiência.
Oficina 4-	Psicomotricidade e o desenvolvimento infantil
Oficina 5-	A importância da musicalidade e da contação de história na Educação Infantil.
Oficina 6-	Saberes e práticas inclusas na Educação Infantil



## Sugestões de Oficinas Professores da Educação Infantil

Público alvo: Professores Sala do AEE

Quantidade:

Turmas:



OFICINAS	TEMÁTICA
Oficina 1-	O AEE como serviço de Educação Especial.
Oficina 2-	A diversidade das dificuldades de aprendizagem
Oficina 3-	As relações de fracasso escolar com a escola, a família e a sociedade.
Oficina 4-	Formação do professor e o aluno com necessidades educativas específicas.





## Sugestões de Oficinas Professores da Educação Infantil

Público alvo: Professores Readaptados

Quantidade:

Turmas:



OFICINAS	TEMÁTICA
Oficina 1-	COMUNICAÇÃO ESCRITA
Oficina 2-	Dimensões da Não Aprendizagem
Oficina 3-	Intervenção e Aprendizagem na adolescência
Oficina 4-	Intervenção e Aprendizagem na Infância



### Sugestões de Oficinas

**Público alvo:** Adolescentes Protagonistas (NUCA, COM-VIDA, CONAPETI, EU SOU CIDADÃO)

**Quantidade:** 30

**Turmas:** 1



OFICINAS	TEMÁTICA
<b>Oficina 1-</b>	Enfrentamento ao Racismo e outras formas de violência.
<b>Oficina 2-</b>	Empoderamento de meninas e promoção da igualdade de gênero.
<b>Oficina 3-</b>	Prevenção da gravidez na adolescência e promoção dos direitos a saúde sexual a saúde reprodutiva.
<b>Oficina 4-</b>	Riscos e impactos das mudanças climáticas sobre os adolescentes.
<b>Mini-Fórum de participação cidadã de adolescente no Selo UNICEF 2021/2024</b>	Adolescentes, direitos e participação cidadã.